PROGRAMME – COURS D'ANGLAIS – CLOE ANGLAIS

PRINCIPAUX OBJECTIFS DE LA FORMATION :

L'objectif principal est de développer les compétences nécessaires pour communiquer en anglais dans un contexte professionnel, conformément au référentiel CLOE Anglais – communiquer dans un contexte professionnel. La formation travaille les quatre compétences évaluées : compréhension écrite professionnelle, compréhension orale professionnelle, expression écrite professionnelle et expression orale professionnelle. Les activités sont contextualisées au domaine professionnel du candidat et adaptées à son niveau CECRL. Les 4 objectifs de la formation sont les suivants :

- Identifier dans des documents professionnels écrits en anglais (courriels, notes, consignes, articles courts) les informations essentielles, et les sélectionner pour réaliser une tâche professionnelle.
- Extraire d'une communication orale professionnelle en anglais (dialogue, réunion, présentation, visioconférence) les informations utiles, et les restituer dans le contexte de travail.
- Rédiger en anglais des écrits professionnels (courriels, notes techniques, comptes rendus) clairs, structurés et adaptés au destinataire, avec une correction suffisante pour que le message reste sans ambiguïté.
- Interagir à l'oral en anglais dans des situations de travail variées, en transmettant des informations professionnelles de façon claire et fluide, adaptée à l'interlocuteur.

Les compétences 1 à 3 sont évaluées par un test adaptatif numérique contextualisé au domaine professionnel du candidat : exercices, cas pratiques, QCM, associations, questions fermées de vérification et restitutions écrites courtes. L'expression orale est évaluée lors d'un entretien individuel, en présentiel ou à distance, avec un évaluateur CLOE. L'entretien comprend un questionnement progressif, une mise en situation professionnelle et une discussion thématique. La validation s'effectue en référence aux niveaux du CECRL.

Le niveau visé est défini en fonction du niveau du candidat et de son objectif professionnel. Le référentiel CLOE Anglais positionne les compétences du niveau A2 au niveau C2 selon le CECRL. Les scores sont associés aux niveaux suivants : A2 (23-39), B1 (40-53), B2 (54-70), C1 (71-90), C2 (91-100).

2 rue Traversière 78580
Les Alluets-le-roi

01 72 24 24 23

contact@digital-langues.fr

La certification CLOE Anglais – communiquer dans un contexte professionnel (RS7667) évalue quatre compétences : compréhension écrite professionnelle, compréhension orale professionnelle, expression écrite professionnelle et expression orale professionnelle. Le dispositif est adaptatif et les résultats détaillent le niveau atteint par compétence selon le CECRL. L'expression orale est mesurée dans le cadre d'un entretien avec un évaluateur CLOE. Tous les candidats disposeront d'un accès à un test de découverte.

PUBLICS ET PRE-REQUIS

Cette formation s'adresse à un public adulte. Le niveau A1 est un prérequis à l'entrée en formation.

Un test de positionnement en début de formation permet de connaître le niveau du candidat à l'entrée en formation et d'adapter le parcours.

La certification CLOE Anglais s'adresse aux professionnels ou futurs professionnels souhaitant faire évaluer leurs compétences en anglais dans un contexte professionnel, du niveau A2 au niveau C2.

CONTENUS

Module 1 – Échanges oraux professionnels

- Se présenter, présenter son poste, son entreprise, son équipe
- Accueillir un interlocuteur anglophone, faire du networking et de la conversation informelle
- Passer, recevoir et transférer un appel, prendre un message, planifier un rendez-vous

Module 2 – Écrits professionnels

- Lire et trier e-mails, notes internes, procédures, consignes de sécurité
- Rédiger un e-mail : demande, relance, confirmation, réclamation
- Rédiger un signalement, une consigne ou un compte rendu court
- Repérer l'information utile pour agir

Module 3 – Situations de travail et réunions

- Renseigner, conseiller, négocier un délai ou un prix
- Gérer un imprévu (retard, erreur, panne, litige) et traiter une réclamation
- Comprendre et participer à une réunion : prendre des notes, donner son avis, proposer
- Présenter un projet ou une activité en 5 minutes

Module 4 – Vocabulaire métier

- Terminologie du secteur du candidat, construite à partir de ses documents réels
- Lecture d'articles spécialisés, rapports RSE, documents d'accessibilité

Module 5 – Préparation à la certification CLOE

- Entraînement à l'entretien oral : questionnement, mise en situation, discussion thématique
- Entraînement à l'écrit : un message court et un écrit structuré
- Accès à la plateforme officielle CLOE

L'ordre des modules n'est pas figé : le formateur l'adapte aux besoins et aux difficultés de l'apprenant.

Si la formation fait plus de 30 h, voici les points supplémentaires qui peuvent être vus

- Négociation et argumentation : défendre une position, répondre à des objections
- Présentation longue (10 à 15 minutes) avec questions-réponses
- Rédaction de documents longs : rapport, note de synthèse, réponse à un appel d'offres
- Management et RH : entretien, feedback, intégration d'un nouveau collaborateur
- Actualité professionnelle : débat et prise de position (économie, RSE, numérique, IA)

METHODES PEDAGOGIQUES

Programme adapté en fonction du niveau de l'élève et du temps consacré.

- Immersion linguistique : activités centrées sur l'apprenant
- Jeux de rôle et simulations de situations réelles / discussions sur des sujets d'actualité
- Utilisation de supports variés : articles / podcasts / vidéos
- Pratique des quatre compétences linguistiques : écoute / parole / lecture / écriture

MATERIELS NECESSAIRES

- **Posséder son propre ordinateur / une webcam / un micro externe ou intégré**. Configuration compatible avec Zoom ou Google Meet.
- Un accès internet stable (environ 8 mbits/sec minimum recommandé)

PRIX & DUREE

En fonction du niveau visé et du niveau de l'apprenant. Exemple : si l'élève a le niveau A2 initial, et souhaite atteindre le niveau B1, il devra prendre un pack de 20 ou 30 heures. Pour une formation 100% individuelle sans e-learning :

- 1500€ pour 20 heures | 100% en visioconférence | Durée de la formation : 3 mois.
- 2250€ pour 30 heures | 100% en visioconférence | Durée de la formation : 5 mois.

Prévoir 2 à 5 heures par semaine. Formation réalisable en une année. Il est possible d'accélérer le rythme selon votre convenance et les disponibilités de l'enseignant.

Grande flexibilité, vous commencez la formation à tout moment. Le prix affiché comprend un passage de la certification par l'apprenant.

Pour les cours en visioconférence, prévoyez des disponibilités en journée entre 8h et 19h.

Pour ceux qui souhaitent une plateforme d'e-learning (notamment la plateforme de remise à niveau A1-A2 LOGIOS ONLINE), la grille des tarifs est la suivante :

- 1200€ pour 20 heures (dont 14h synchrones) | 100% en visioconférence | Durée de la formation : 4 mois.
- 1650€ pour 30 heures (dont 20h synchrones) | 100% en visioconférence | Durée de la formation : 6 mois.

TYPE DE FORMATION

Formation en présentiel ou à distance (dans ce cas, prévoir une connexion internet, un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro compatible avec Zoom, ou Google Meet)

La formation est 100% individuelle. Effectif minimum : 1. Effectif maximum : 1. Posséder son propre ordinateur / une webcam / un micro externe ou intégré. En fonction de l'offre, de l'e-learning peut être inclus.

Dans le cas des séances en visioconférence, il est possible d'étaler les séances sur plusieurs jours afin de permettre une assimilation plus progressive.

Sur option, nos formations peuvent être réalisées en présentiel mais uniquement en groupe (4 à 5 participants) et au format intensif sur 3 à 10 jours en fonction de la formule choisie. La tarification groupe est exactement la même et inclut la location des salles, ainsi que les coûts liés au déplacement des formateurs.

Contact technique : Thomas Bonkoski (t.bonkoski@digital-langues.fr)

FORMATEURS

Nous avons parmi notre équipe plusieurs intervenant(e)s. Dès que la réservation est finalisée, et sur demande, vous pouvez obtenir le CV du formateur / formatrice affecté(e).

SUIVI DE L'EXECUTION DE LA FORMATION

- Évaluations formatives et mises en situation permettant de suivre l'acquisition des quatre compétences du référentiel CLOE Anglais.
- Mises en situation réelles et évaluations individuelles réalisées par la formatrice afin de vérifier l'acquisition des compétences à l'oral et à l'écrit.
- Remise d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de formation. Présentation obligatoire à l'évaluation de la certification CLOE Anglais RS7667, selon les modalités du référentiel.
- Questionnaire d'évaluation de la formation à chaud et à froid.

Vous serez accompagnés tout au long de votre formation par une formatrice qui vous aidera à personnaliser votre parcours selon vos besoins.

Vos échanges vous permettront de pratiquer l'anglais à l'oral en fonction des sujets que vous aurez choisis avec nous.

RESULTATS ATTENDUS DE LA FORMATION

À l'issue de sa formation, le candidat se présente obligatoirement à l'évaluation de la certification CLOE Anglais – communiquer dans un contexte professionnel. La certification évalue la compréhension écrite, la compréhension orale, l'expression écrite et l'expression orale, et positionne chaque compétence selon les niveaux A2 à C2 du CECRL.

Les compétences 1 à 3 sont évaluées par un test adaptatif numérique contextualisé au domaine professionnel. L'expression orale est évaluée lors d'un entretien individuel en présentiel ou à distance avec un évaluateur CLOE, comprenant un questionnement progressif, une mise en situation professionnelle et une discussion thématique.

CLOE ANGLAIS – COMMUNIQUER DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

Le référentiel « CLOE Anglais – Communiquer dans un contexte professionnel » (RS7667) évalue quatre compétences : compréhension écrite professionnelle, compréhension orale professionnelle, expression écrite professionnelle et expression orale professionnelle. Les exercices et cas pratiques sont contextualisés au domaine professionnel du candidat. Les résultats détaillent le niveau atteint par compétence et permettent la délivrance d'un parchemin mentionnant le niveau CECRL et, le cas échéant, la spécialisation professionnelle du candidat.

Pour l'expression orale, l'entretien individuel est conduit en présentiel ou à distance avec un évaluateur CLOE. Il comprend un questionnement progressif, une mise en situation professionnelle et une discussion thématique. Les productions orales sont évaluées selon la fluidité, la correction

grammaticale, l'étendue et la précision du vocabulaire, la prononciation et la capacité d'interaction, en référence aux niveaux du CECRL.

Au niveau de l'équipement, un ordinateur, une tablette, ou même un smartphone, que ce soit avec Windows, Mac, Ios, Android ou Linux. Il vous faudra, outre une connexion internet, une caméra frontale, un microphone et des écouteurs ou un casque, le tout dans un endroit calme.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Après un premier contact au 01 72 24 24 23 où nous vérifierons vos attentes et votre positionnement, vous recevrez un devis, la convention ou le contrat professionnel(le) à signer.

ACCESSIBILITE & HANDICAP

Si vous avez des besoins spécifiques ou si vous êtes concerné par une situation d'handicap, nous sommes à votre écoute, contactez-nous au 01 72 24 24 23 afin de connaitre les conditions d'accessibilité à nos formations et pour exprimer vos besoins.

Cette formation est réalisée dans le cadre du référentiel national qualité (Qualiopi), garantissant la qualité du processus de formation.