

# PROGRAMME – FORMATION D’ANGLAIS MIXTE - TOEIC

## PRINCIPAUX OBJECTIFS DE LA FORMATION :

L’objectif principal est d’acquérir ou de réviser les bases de l’anglais, puis de renforcer ses compétences en communication dans un contexte professionnel anglophone, en préparation spécifique aux 4 compétences évaluées par le TOEIC® : écouter, parler, lire et écrire.

### Les 5 objectifs principaux sont :

- Acquérir les bases de la langue anglaise : vocabulaire adapté au contexte professionnel et structures grammaticales nécessaires à la construction de phrases cohérentes et variées.
- Comprendre l’anglais oral : distinguer, identifier et sélectionner des informations à partir d’énoncés et de supports audio (affirmations, questions, conversations, exposés).
- Comprendre l’anglais écrit : analyser des textes professionnels, en dégager le sens global, sélectionner les informations pertinentes et compléter des phrases ou des textes.
- Communiquer à l’oral en anglais : lire à voix haute, décrire une image, répondre à des questions en situation professionnelle, exprimer et défendre une opinion.
- Rédiger en anglais : produire des phrases à partir d’images, répondre à des emails professionnels, rédiger un texte argumentatif structuré d’au moins 300 mots.

Ces objectifs seront évalués tout au long de la formation par des QCM, des exercices de production orale et écrite, ainsi que des entretiens en visioconférence avec le formateur. La formation sera validée par le passage de la certification TOEIC® 4 Compétences auprès d’ETS EMEA.

*Niveau visé en fonction du niveau initial du stagiaire et de son objectif professionnel. Le niveau minimum certifié est le niveau A2 du CECRL.*

- ♣ Découverte de la certification : <https://www.etsglobal.org>
- ♣ Prise de connaissance du référentiel de compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7229/>



2 rue Traversière 78580  
Les Alluets-le-roi



01 72 24 24 23



contact@digital-langues.fr

## PUBLICS ET PRE-REQUIS

Cette formation s'adresse à un public adulte souhaitant certifier ses compétences en anglais professionnel. Le niveau A1 est un prérequis à l'entrée en formation.

- Un test de positionnement obligatoire est réalisé en début de formation afin de déterminer le niveau CECRL du stagiaire à l'entrée.
- La certification est réservée aux professionnels ou futurs professionnels justifiant d'un niveau minimum A2 sur le CECRL.

## INDICATEURS (DONNEES 2025) :

- Nombre de stagiaires : 0
- Taux d'abandon : 0 %
- Taux de satisfaction globale : 0 %
- Taux de réussite à l'examen de certification : 0 %

Aucune donnée à ce jour.

## CONTENUS

La formation couvre l'ensemble des compétences linguistiques nécessaires à une communication efficace en anglais dans un contexte professionnel. Les contenus sont progressifs, allant des bases de la langue jusqu'au niveau B2 et au-delà, et sont dispensés via une plateforme en ligne enrichie de cours vidéo, de quiz et de la technique de répétition espacée, complétée d'entretiens en visioconférence avec le formateur.

### Bases de la langue anglaise

- Les déterminants (a, an, the) et leurs différentes utilisations ; les démonstratifs (this, that, these, those) ; le pluriel des noms.
- Les prépositions et adverbes de lieu (here, there, in, on, under, etc.).
- Les temps anglais : présent simple et présent progressif, futur, prétérit, present perfect. Formes pleines et contractées des verbes.
- Les formes négatives et interrogatives ; les pronoms et adverbes interrogatifs (Who ? What ? Where ? How ?).
- La construction de phrases complexes comportant des subordonnantes.
- Le vocabulaire du quotidien professionnel : saluer, se présenter, demander et donner des informations, employer les formules courantes de politesse.



2 rue Traversière 78580  
Les Alluets-le-roi



01 72 24 24 23



[contact@digital-langues.fr](mailto:contact@digital-langues.fr)

### Compréhension orale

- Comprendre et analyser des échanges oraux en anglais (dialogues, annonces, messages, exposés) dans des situations professionnelles variées.
- Identifier l'idée centrale, la finalité et les détails d'un échange ou d'un discours oral.
- S'entraîner à la compréhension de différents accents et rythmes de l'anglais parlé.
- Distinguer les informations explicites et implicites ; repérer les reformulations et paraphrases.
- Développer le vocabulaire de l'anglais oral professionnel (réunions, appels, présentations, échanges informels).

### Expression orale

- Lire à voix haute avec une prononciation, une intonation et une accentuation adaptées.
- Décrire une situation, une image ou un environnement professionnel avec précision et cohérence.
- Répondre à des questions simples et complexes en situation professionnelle (se présenter, parler de son poste, de son entreprise, de son secteur d'activité).
- Mener ou participer à un échange téléphonique professionnel, transmettre des informations à partir d'un support écrit (agenda, planning).
- Exprimer, structurer et défendre une opinion à l'oral avec des arguments et des exemples pertinents.
- Travailler la fluidité, le rythme, la clarté du discours et la gestion des pauses.

### Compréhension écrite

- Lire et comprendre différents types de documents professionnels en anglais : emails, articles, annonces, notices, rapports, catalogues.
- Dégager le sens global d'un texte, en identifier la finalité et sélectionner les informations pertinentes.
- Maîtriser le vocabulaire et les structures grammaticales nécessaires à la compréhension de l'écrit professionnel.
- Établir des liens logiques entre les informations d'un ou plusieurs textes connexes.
- Comprendre les expressions idiomatiques courantes et les usages propres à l'anglais écrit professionnel.

### Expression écrite



**2 rue Traversière 78580  
Les Alluets-le-roi**



**01 72 24 24 23**



**contact@digital-langues.fr**

- Rédiger des phrases correctes grammaticalement, adaptées à un contexte donné et en lien avec une situation professionnelle.
- Rédiger des emails professionnels en réponse à une demande : formuler des questions, donner des informations, faire des demandes claires et structurées.
- Produire des textes argumentés et structurés : exposer un point de vue, l'illustrer et le défendre avec des exemples et des explications pertinentes.
- Travailler la cohésion du texte : connecteurs logiques, organisation des idées, progression thématique.
- Améliorer la variété syntaxique, la précision du vocabulaire et la correction grammaticale à l'écrit.

### Communication en situation professionnelle

- Effectuer des appels en anglais, se présenter ainsi que présenter son entreprise et ses produits.
- Rédiger des emails et des notes professionnelles ; restituer des informations à l'écrit.
- Parler de son environnement professionnel, de son secteur d'activité et de ses missions avec le vocabulaire adapté.
- Maîtriser l'art de poser des questions et d'y répondre avec précision, en prenant en compte les nuances culturelles et linguistiques.
- Converser en anglais en situation socioprofessionnelle : réunions, échanges informels, présentations.

## METHODES PEDAGOGIQUES

En plus des entretiens de pratique avec les formateurs et formatrices, le contenu mis à disposition sur la plateforme vous donne accès à :

- Des cours vidéo interactifs / des exercices / des audios
- Des leçons sous forme de fiches écrites
- Utilisation de supports variés : articles / podcasts / vidéos
- Pratique des quatre compétences linguistiques : écoute / parole / lecture / écriture
- Sur option : possibilité d'avoir accès à prepmyfuture pour vous entraîner spécifiquement à l'examen du TOEIC.

## MATERIELS NECESSAIRES

- **Posséder son propre ordinateur / une webcam / un micro externe ou intégré.** Configuration compatible avec Zoom ou Google Meet.



2 rue Traversière 78580  
Les Alluets-le-roi



01 72 24 24 23



[contact@digital-langues.fr](mailto:contact@digital-langues.fr)

- Un accès internet stable (environ 8mbits/sec minimum recommandé)

## PRIX & DUREE

Sur devis. En fonction du niveau visé et du niveau de l'apprenant. Si l'apprenant a le niveau A1+ :

- 10h sur notre plateforme en ligne + 10h en visioconférence en face à face, est à 990€ /TTC (non soumis à TVA). Niveau visé A2+ de la certification. Durée : 4 mois.
- 18h sur notre plateforme en ligne + 12h en visioconférence en face à face, est à 1190€ /TTC (non soumis à TVA). Niveau visé B1- de la certification. Durée : 5 mois.
- 26h sur notre plateforme en ligne + 14h en visioconférence en face à face, est à 1390€ /TTC (non soumis à TVA). Niveau visé B1+ de la certification. Durée : 6 mois.
- 34h sur notre plateforme en ligne + 16h en visioconférence en face à face, est à 1590€ /TTC (non soumis à TVA). Niveau visé B2- de la certification. Durée : 7 mois.
- 42h sur notre plateforme en ligne + 18h en visioconférence en face à face, est à 1790€ /TTC (non soumis à TVA). Niveau visé B2+ de la certification. Durée : 8 mois.

Durée de la formation : 4 à 8 mois selon l'objectif visé. Les durées de formation sont également précisées sur le site « Mon compte de formation ». Plus le niveau visé est important, plus le temps accordé est grand.

Grande flexibilité, vous commencez la formation à tout moment. Le prix affiché comprend un passage de la certification par l'apprenant.

Pour les cours en visioconférence, veuillez prévoir des disponibilités en journée, entre 9h00 et 19h00. Ceux-ci auront lieu après avoir complété l'ensemble du parcours e-learning. Les créneaux horaires seront à convenir avec l'enseignant(e).

Sur option, accès à la plateforme prepmyfuture pour 60€ ttc supplémentaire. Ces heures de préparation ne sont pas incluses dans la durée indiquée.



**2 rue Traversière 78580  
Les Alluets-le-roi**



**01 72 24 24 23**



**contact@digital-langues.fr**

## TYPE DE FORMATION

Formation distancielle hybride : une partie est en ligne sur une plateforme LMS tierce ou sur LOGIOS ONLINE, la seconde partie est en face à face visioconférence. Les répartitions suivantes sont pour un apprenant avec le niveau A1+.

- Niveau visé A2 : 50% en synchrone / 50% en asynchrone.
- Niveau visé B1- : 40% en synchrone / 60% en asynchrone.
- Niveau visé B1+ : 35% en synchrone / 65% en asynchrone.
- Niveau visé B2- : 32% en synchrone / 68% en asynchrone.
- Niveau visé B2+ : 30% en synchrone / 70% en asynchrone.

Pour les apprenants avec un niveau B2 confirmé ou C1, la formation est 100% synchrone. La formation est 100% individuelle. Effectif minimum : 1. Effectif maximum : 1.

Sur option, nos formations peuvent être réalisées en présentiel (pour la partie synchrone) mais uniquement en groupe (4 à 5 participants) et au format intensif sur 3 à 10 jours en fonction de la formule choisie. La tarification groupe est exactement la même et inclut la location des salles, ainsi que les coûts liés au déplacement des formateurs.

## FORMATEURS

Plusieurs formateurs sont disponibles ; vous pouvez demander le curriculum vitae du formateur.

## SUIVI DE L'EXECUTION DE LA FORMATION

- Connexion à la plateforme LOGIOS ONLINE (décomptage automatique des heures) / ou une plateforme tierce. Sur option : accès à la plateforme prepmyfuture
- Quiz pour évaluer les acquis
- Mises en situation réelles et évaluations individuelles réalisées par la formatrice, afin de vérifier l'acquisition des compétences à l'oral et à l'écrit,
- Remise d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de formation. Passage obligatoire de la certification TOEIC [RS7229](#) certifiant votre niveau.
- Questionnaire d'évaluation de la formation à chaud et à froid.

Vous serez accompagnés tout au long de votre formation par une formatrice qui vous aidera à personnaliser votre parcours selon vos besoins.

Vous pourrez communiquer avec votre formatrice à travers l'outil de visioconférence.



2 rue Traversière 78580  
Les Alluets-le-roi



01 72 24 24 23



[contact@digital-langues.fr](mailto:contact@digital-langues.fr)

## RESULTATS ATTENDUS DE LA FORMATION

La formation est validée par le passage de la certification TOEIC® 4 Compétences (ETS EMEA), obligatoire et réalisée à distance avec surveillance en ligne ou en salle agréée.

La certification évalue les 4 compétences :

- Écouter (Listening) : 45 questions – environ 25 minutes
- Parler (Speaking) : 11 questions – environ 20 minutes
- Lire (Reading) : 45 questions – environ 37 minutes
- Écrire (Writing) : 8 exercices – environ 60 minutes

La certification TOEIC® est reconnue en France et à l'international par de nombreuses entreprises et institutions. Tous les candidats disposent d'un accès à un test de découverte.

## CONDITIONS D'INSCRIPTION

Après un premier contact au 01 72 24 24 23 où nous vérifierons vos attentes et votre positionnement, vous recevrez un devis, la convention ou le contrat professionnel(le) à signer.

## ACCESSIBILITE & HANDICAP

En matière d'accessibilité handicap, la plateforme intègre des fonctionnalités adaptées telles que la compatibilité avec les lecteurs d'écran, la vitesse de lecture, et des options de personnalisation de l'affichage pour répondre aux besoins spécifiques de chaque apprenant. Cette approche inclusive garantit que tous les étudiants, quelles que soient leurs contraintes ou leurs besoins particuliers, puissent bénéficier pleinement de l'expérience d'apprentissage des langues en ligne. Si vous avez des besoins spécifiques ou si vous êtes concerné par une situation d'handicap, nous sommes à votre écoute, contactez-nous au 01 72 24 24 23 afin de connaître les conditions d'accessibilité à nos formations.

Cette formation est réalisée dans le cadre du référentiel national qualité (Qualiopi), garantissant la qualité du processus de formation.



**2 rue Traversière 78580  
Les Alluets-le-roi**



**01 72 24 24 23**



**[contact@digital-langues.fr](mailto:contact@digital-langues.fr)**