

PROGRAMME – EXCEL POUR NOVICE / FAUX NOVICE

PRINCIPAUX OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Cette formation Excel est conçue pour les novices désireux d'acquérir les compétences fondamentales. Elle vous permettra de maîtriser la création efficace de feuilles de calcul et l'exploitation optimale des représentations graphiques associées. Idéale pour débiter, cette formation pose les bases essentielles pour une utilisation productive d'Excel. Les quatre principaux objectifs de la formation sont les suivants :

- Être capable de naviguer efficacement dans l'interface Excel et maîtriser l'environnement de travail.
- Acquérir les compétences nécessaires pour réaliser des calculs à l'aide des formules de base et des fonctions avancées.
- Être en mesure d'appliquer des techniques de mise en forme (couleurs, polices, styles, tailles, etc.) et créer des graphiques pour illustrer visuellement les données.
- Être capable de concevoir et gérer des tableaux afin de faciliter l'analyse des données.

Aucun test certifiant n'est prévu, cependant des QCM d'auto-évaluation sont mis à disposition (au cours de la formation et à la fin), ainsi que des travaux pratiques.

PUBLICS ET PRE-REQUIS

Tout utilisateur débutant avec Excel (version 2013 et suivantes). Cette formation est dédiée à un public adulte.

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows.

CONTENUS

Les objectifs principaux sont de : Construire graphiquement un tableau / Dynamiser ce tableau avec des formules / Transmettre de l'information à vos interlocuteurs grâce aux graphiques.

1. Introduction à Excel : Découvrir l'interface et des fonctionnalités de base. Création et sauvegarde d'un premier classeur.



2 rue Traversière 78580
Les Alluets-le-roi



06 45 22 09 37



contact@digital-langues.fr

- 2. Manipulation des cellules** : Saisir et modifier des données. Navigation et sélection dans la feuille de calcul.
- 3. Formatage de base** : Mettre en forme du texte, des nombres et des cellules. Application de styles et de thèmes prédéfinis.
- 4. Formules simples** : Introduction aux formules arithmétiques. Utilisation des références de cellules.
- 5. Fonctions de base** : Découvrir des fonctions SOMME, MOYENNE, MIN et MAX. Application pratique dans des scénarios courants.
- 6. Pouvoir rédiger soi-même les fonctions suivantes** : NB.SI, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, SI, SI(ET), SI(OU), SI(SI), etc.
- 7. Gestion des données** : Tri et filtrage des données. Suppression des doublons et gestion des listes.
- 8. Les fonctions avancées** telles que RECHERCHEV / RECHERCHEH / INDEX(EQUIV)
- 9. Création de graphiques** : Sélection et création de graphiques adaptés aux données. Personnalisation de l'apparence des graphiques.
- 10. Créer et utiliser correctement les tableaux croisés dynamiques** et les graphiques croisés dynamiques.
- 11. Mise en page et impression** : Préparer des feuilles de calcul pour l'impression. Ajustement des marges, en-têtes et pieds de page.

METHODES PEDAGOGIQUES

Le contenu mis à disposition sur la plateforme vous donne accès à :

- Des leçons sous forme de vidéos animées.
- Des cas pratiques avec fichiers de correction + vidéos

MATERIELS FOURNIS / NON FOURNIS

- Chaque participant devra être équipé du logiciel objet de la formation, sur l'ordinateur qui lui servira à suivre les leçons.
- Un accès internet stable (environ 8 mbits/sec minimum recommandé)



2 rue Traversière 78580
Les Alluets-le-roi



06 45 22 09 37



contact@digital-langues.fr

PRIX

300 € TTC (organisme exonéré de TVA)

DUREE DE LA FORMATION

Durée de la formation : 2 mois. Environ 8 heures de vidéos à suivre en ligne avec des exercices et cas pratiques tout au long du parcours.

Grande flexibilité, vous commencez la formation à tout moment.

TYPE DE FORMATION

Formation 100% en ligne. Sur demande : 1 heure de coaching en face à face avec le formateur avec l'un de vos fichiers.

SUIVI DE L'EXECUTION DE LA FORMATION

- Connexion à la plateforme LOGIOS ONLINE (décomptage automatique des heures)
- Remise d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation de la formation à chaud.

Vous pourrez communiquer avec votre formateur par mail, mais nous nous adaptons également à vos contraintes techniques et matérielles.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Après un premier contact au 06 45 22 09 37 où nous vérifierons vos attentes et votre positionnement, vous recevrez un devis, la convention ou le contrat professionnel(le) à signer.

ACCESSIBILITE & HANDICAP

En matière d'accessibilité handicap, la plateforme intègre des fonctionnalités adaptées telles que la compatibilité avec les lecteurs d'écran, la vitesse de lecture, et des options de personnalisation de l'affichage pour répondre aux besoins spécifiques de chaque apprenant. Cette approche inclusive garantit que tous les étudiants, quelles que soient leurs contraintes ou leurs besoins particuliers, puissent bénéficier pleinement de l'expérience d'apprentissage de la bureautique en ligne. Si vous avez des besoins spécifiques ou si vous êtes concerné par une situation d'handicap spécifique, nous sommes à votre écoute, contactez-nous au 06 45 22 09 37 afin de connaître les conditions d'accessibilité à nos formations.



2 rue Traversière 78580
Les Alluets-le-roi



06 45 22 09 37



contact@digital-langues.fr

FORMATEUR

Diplômé en gestion et comptabilité, votre formateur est M. Bonkoski Thomas.

INDICATEURS (DONNEES 2024) :

- Nombre de stagiaires : 0
- Taux d'abandon : 0 %
- Taux de satisfaction globale : 0 %
- Taux de retour des enquêtes de satisfaction : 0 %
- Taux de réussite à l'examen de certification : 0 %



**2 rue Traversière 78580
Les Alluets-le-roi**



06 45 22 09 37



contact@digital-langues.fr